Республика Бурятия

Северо-Байкальский район

**Администрация муниципального образования**

**сельского поселения «Уоянское эвенкийское»**

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**«14» сентября 2023г. № 34 п. Уоян**

**Об утверждении Порядка осуществления**

**бюджетных полномочий главными**

**администраторами доходов**

**бюджета муниципального образования**

**сельского поселения «Уоянское эвенкийское»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Уоянское эвенкийское» (приложение 1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава – Руководитель администрации

МО СП «Уоянское эвенкийское» Г.Н. Галицкая

Утвержден

Постановлением администрации

МО СП «Уоянское эвенкийское»

от «14» сентября 2023 г. № 34 (Приложение 1)

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УОЯНСКОЕ ЭВЕНКИЙСКОЕ» (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Общие положения

* Настоящий Порядок регулирует правоотношения по осуществлению полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Уоянское эвенкийское» (далее - главные администраторы доходов бюджета).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с содержанием понятий и терминов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета

2.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

2.1.1. Формирует и представляет в МКУ «Финансовое управление администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» (далее - финансовое управление):

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета муниципального образования сельского поселения «Уоянское эвенкийское» на очередной финансовый год и плановый период;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- аналитические материалы об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Уоянское эвенкийское» в части доходов бюджета в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, а так же по отдельным запросам финансового управления;

- предложения по изменению плановых объемов поступлений доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения «Уоянское эвенкийское» по администрируемым доходным источникам на текущий финансовый год и плановый период;

- информацию об изменении состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента издания муниципального правового акта, предусматривающего изменение состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета (с приложением копии утвержденного муниципального правового акта);

- сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета поселения.

2.1.3. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета.

2.1.4.Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения «Уоянское эвенкийское» в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

2.1.5. Направляет в финансовое управление обращение о внесении изменений и дополнений в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета в соответствии с осуществляемыми бюджетными полномочиями в целях организации учета и упорядочения отдельных платежей.

2.1.6. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.       Порядок осуществления главным администратором доходов бюджета города бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Уоянское эвенкийское»

3.1. Главный администратор доходов бюджета поселения при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета поселения:

3.1.1.Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования сельского поселения «Уоянское эвенкийское», пеней и штрафов по ним.

3.1.2.Осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов.

3.1.3. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования сельского поселения «Уоянское эвенкийское» осуществляется в соответствии со статьей 40.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании письменного заявления плательщика о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, зачисленных в бюджет муниципального образования сельского поселения «Уоянское эвенкийское» (далее - заявление плательщика о возврате платежей), представленного в адрес главного администратора доходов бюджета.

Главный администратор доходов бюджета проверяет факт поступления в бюджет поселения сумм, указанных в заявлении плательщика о возврате платежей.

В случае отсутствия переплаты в бюджет муниципального образования сельского поселения «Уоянское эвенкийское» по соответствующему виду доходов и (или) поступления заявления плательщика о возврате платежей по истечении трех лет со дня уплаты (взыскания) указанной суммы главный администратор доходов бюджета готовит заявителю мотивированный отказ в возврате платежей.

Возврат излишне уплаченных в бюджет сумм государственной пошлины осуществляется в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.1.4. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства.

Принятие решения о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет поселения, осуществляется на основании письменного заявления плательщика о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет поселения, представленного в адрес главного администратора доходов бюджета.

В случае неверно указанных в заявлении плательщика о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет поселения реквизитов главный администратор доходов бюджета города готовит заявителю мотивированный отказ в зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет поселения.

Главный администратор доходов бюджета вправе самостоятельно, без заявления плательщика о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет поселения, осуществлять уточнение платежа на код бюджетной классификации, администрируемый главным администратором доходов бюджета.

3.1.5. Осуществляет заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3.1.6. В случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета.

3.1.7. Предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения.

3.1.9. Доводит до плательщиков сведения о реквизитах счетов, ИНН и КПП получателя (главного администратора поступлений бюджета), код бюджетной классификации Российской Федерации бюджетной классификации Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения расчетных документов или распоряжений о совершении казначейских платежей в уплату платежей в бюджет поселения.

3.1.10. В соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=5C0EF70A756CB7648EC7B01E55328E5024C91E178ED33ABC1374A6764B93A310C16342D36130DF949E28CF20FAzAkDM) Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним" администраторами доходов районного бюджета разрабатывают и утверждают, по согласованию с соответствующими главными администраторами доходов бюджета, регламенты реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации».

3.1.11.Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.